

РАССМОТРЕНО**ПРИНЯТО****УТВЕРЖДАЮ**

Протокол заседания педагогического совета от 06 апреля 2016 г. № 1

Протокол заседания Совета Учреждения «10» мая 2016 г.
№ 4

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» А.С. Маслов
2016 г.

Положение «О родительском комитете»

1. Общие положения

- 1.1 Положение «О родительском комитете» (далее – Комитет) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Техникум) и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Комитета, являющегося одним из органов самоуправления Техникума.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по ВР.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Техникуму.
- 1.6. Родительский комитет создается в целях содействия коллективу Техникума в осуществлении образовательного процесса.
- 1.7. Положение «О Родительском комитете» в редакции от 08.04.2011г. считать утратившим силу.

2. Основные задачи комитета

- 2.1. Содействие руководству Техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов студентов, в том числе социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов Техникума по разъяснению их прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогического коллектива Техникума и семьи.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий.

помощь руководству Техникума в организации и проведении общих родительских собраний

- 3.5. Контролирует совместно с руководством Техникума организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Техникума.
- 3.7. Обсуждает локальные акты Техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
с другими органами самоуправления Техникума по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению классных руководителей, администрации Техникума.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав студентов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав.
- 4.6. Проводить индивидуальную работу с родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеучебных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитет возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.