

РАССМОТРЕНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания педагогического совета от 06 апреля 2016 г. № 1

Протокол заседания Совета Учреждения «10» мск 2016 г. № 4

Директор БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» А.С. Маслов 2016 г.



Положение «О родительском комитете»

1. Общие положения

- 1.1 Положение «О родительском комитете» (далее – Комитет) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Техникум) и настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Комитета, являющегося одним из органов самоуправления Техникума.
- 1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по ВР.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.
- 1.6. Родительский комитет создается в целях содействия коллективу Техникума в осуществлении образовательного процесса.
- 1.7. Положение «О Родительском комитете» в редакции от 08.04.2011г. считать утратившим силу.

2. Основные задачи комитета

- 2.1. Содействие руководству Техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов студентов, в том числе социально незащищенных;
 - в организации и проведении общих внеучебных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов Техникума по разъяснению их прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогического коллектива Техникума и семьи.
- 2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Техникума, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий.

помощь руководству Техникума в организации и проведении общих родительских собраний

3.5. Контролирует совместно с руководством Техникума организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Техникума.

3.7. Обсуждает локальные акты Техникума по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

с другими органами самоуправления Техникума по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Техникума, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлению классных руководителей, администрации Техникума.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа в части установления прав студентов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) студентов по вопросам охраны жизни и здоровья студентов, соблюдению их прав.

4.6. Проводить индивидуальную работу с родителями, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу к комитете, оказание помощи в проведении общих внеучебных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав студентов.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Техникума, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитет возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.